



intersafe

intersafe

Work safe. Feel safe.

**GEBRUIKERSHANDLEIDING
EMPLOYEE SAFETY MANAGER**

a Lyreco company



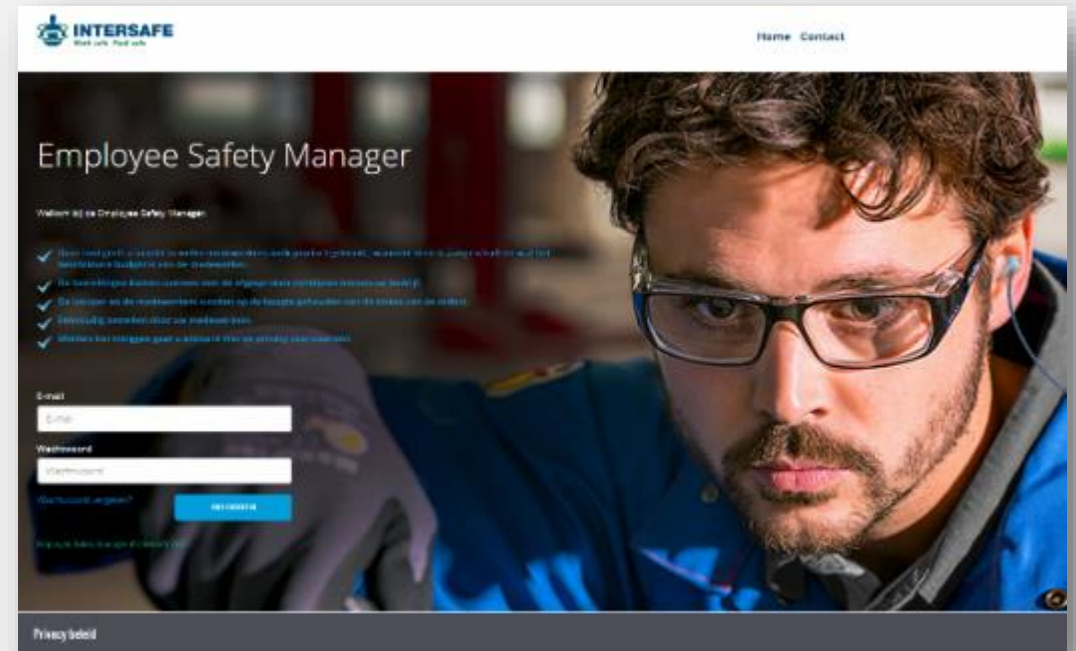
EMPLOYEE SAFETY MANAGER

VERNIEUWDE OMGEVING VOOR HET BESTELLEN EN OPVOLGEN VAN UW CORRECTIEBRILLEN

WAAROM WERD HET EMPLOYEE SAFETY MANAGER (ESM) PLATFORM VERNIEUWD?



Onze onderneming hecht een groot belang aan uw klantervaring. Daarom werkten wij sinds de lancering van dit bestelplatform aan een meer geavanceerde omgeving. De lay-out werd verbeterd en de omgeving werd nog gebruiksvriendelijker gemaakt.



VANAF 21 JUNI 2021: VERNIEUWDE OMGEVING VOOR HET BESTELLEN EN OPVOLGEN VAN UW CORRECTIEBRILLEN



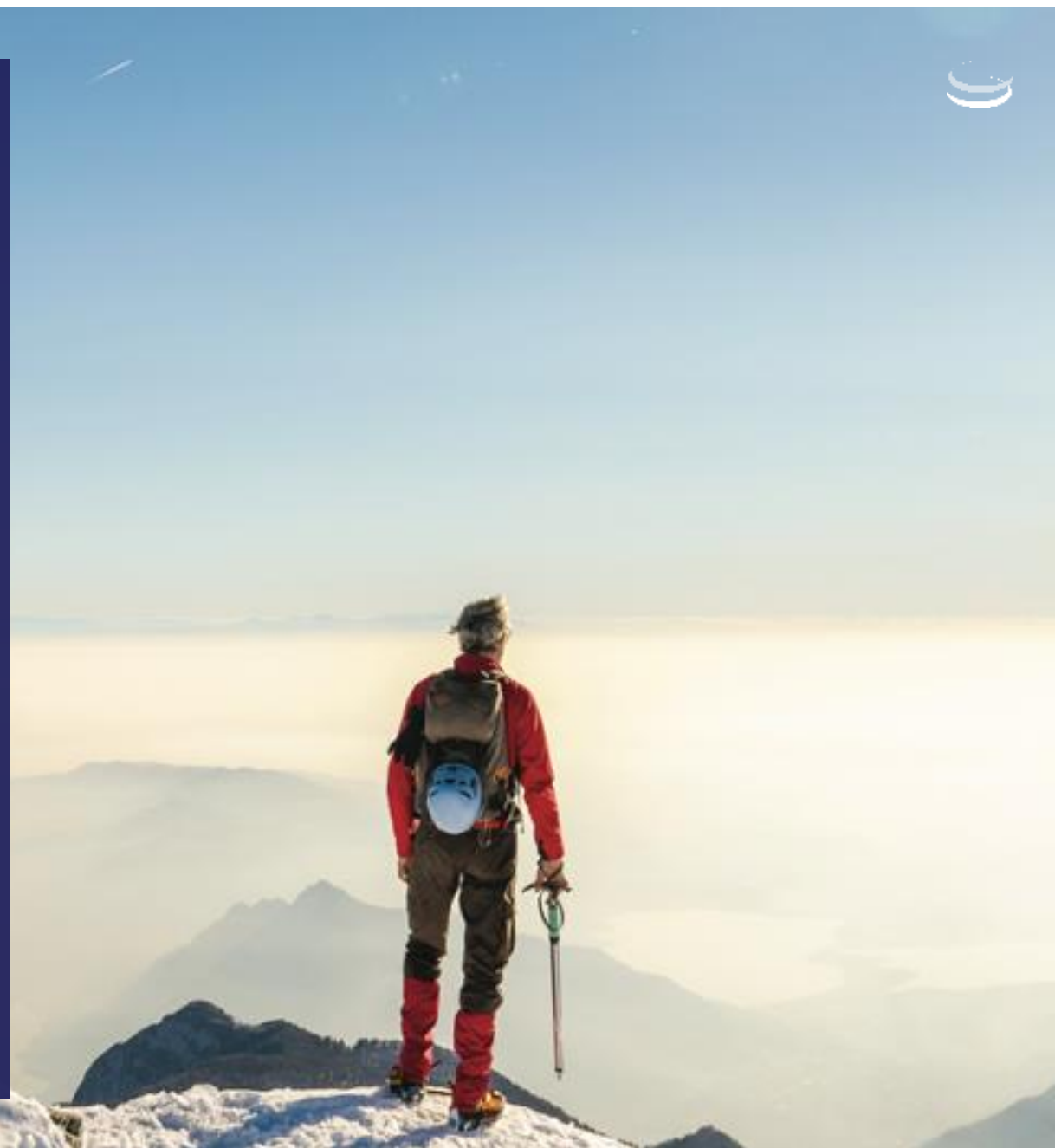
Wat verandert er voor u?

- Behalve een verbeterde lay-out en een meer geavanceerde omgeving verandert er voor u niets.
- Brildragers waarvoor u recent een bestelling heeft geplaatst, werden in behandeling genomen en zullen geproduceerd worden.
- Omdat de lay-out werd vernieuwd, kunt u deze gebruikershandleiding raadplegen.

WAT VIND IK IN DEZE HANDLEIDING?

Deze gebruikershandleiding geeft u de instructies voor:

1. De aanmaak van een **nieuw wachtwoord** om toegang te krijgen tot het vernieuwde platform
2. en toont u de **vernieuwde startpagina**,
3. hoe u een **medewerker** opzoekt (of aanmaakt),
4. hoe u een order verwerkt voor **beeldschermbrillen Pearle**
 - met een **RX-id**
 - via een **papieren opdrachtbon**

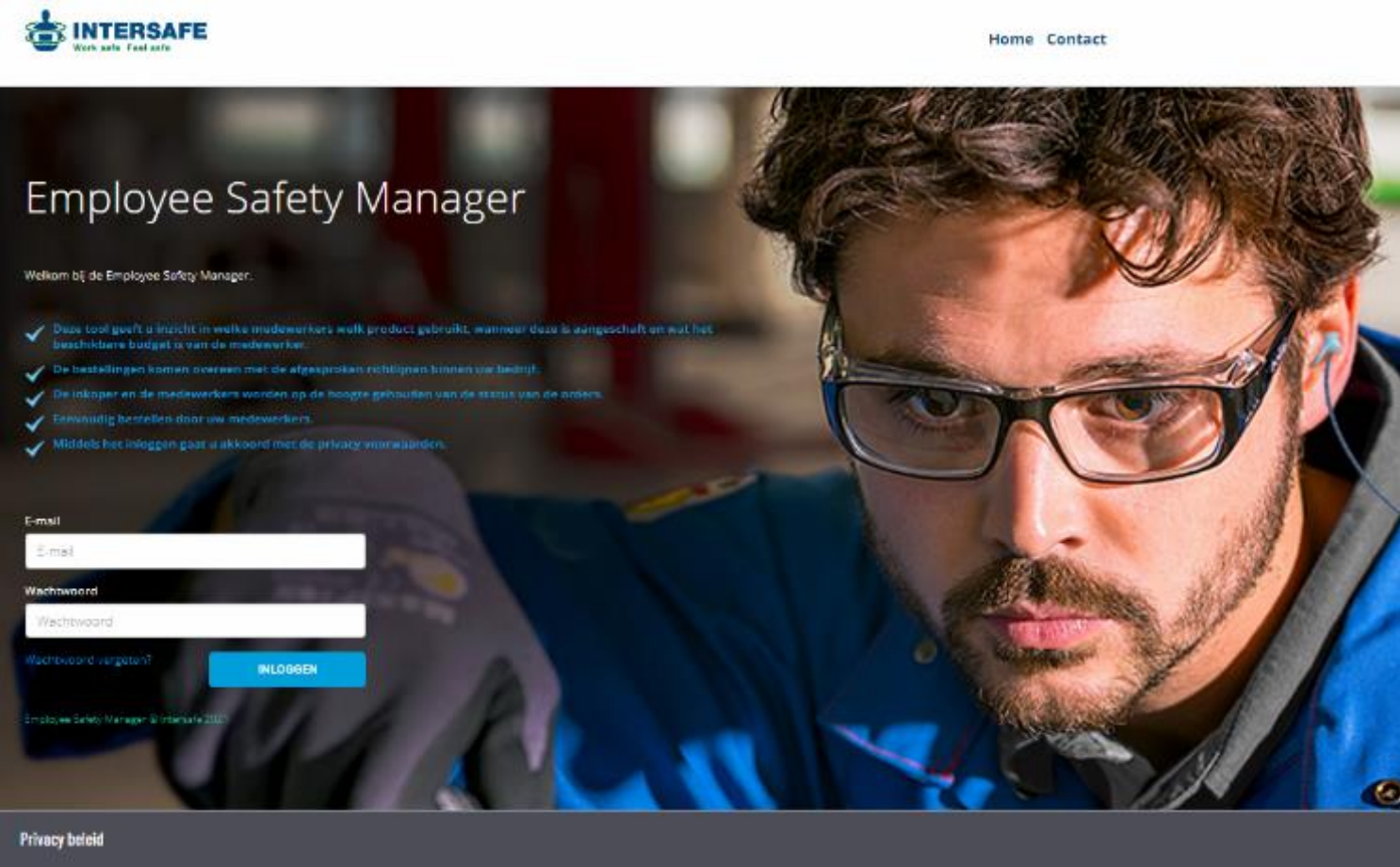




1. NIEUW WACHTWOORD

1. NIEUW WACHTWOORD EERSTE KEER INLOGGEN

- Ga naar <https://rxportal-be.intersafe.eu>.
- Klik op [Wachtwoord vergeten?].



INTERSAFE
Work safe. Feel safe.

[Home](#) [Contact](#)

Employee Safety Manager

Welkom bij de Employee Safety Manager.

- ✓ Deze tool geeft u inzicht in welke medewerkers welk product gebruikt, wanneer deze is aangeschaft en wat het beschikbare budget is van de medewerkers.
- ✓ De bestellingen komen overeen met de afgesproken richtlijnen binnen uw bedrijf.
- ✓ De inkoper en de medewerkers worden op de hoogte gehouden van de status van de orders.
- ✓ Eenvoudig bevestigen door uw medewerkers.
- ✓ Middels het inloggen gaat u akkoord met de privacy voorwaarden.

E-mail

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Employee Safety Manager © Intersafe 2021

[Privacy beleid](#)

1. NIEUW WACHTWOORD WACHTWOORD AANVRAGEN



- Vul uw e-mail adres in en klik op button [Nieuw wachtwoord aanvragen].

The screenshot shows the Intersafe logo at the top left, with the tagline 'Work safe Feel safe'. The main heading is 'Wachtwoord herstellen'. Below this is a label 'E-mail' followed by a white text input field. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Nieuw wachtwoord aanvragen'.

1. NIEUW WACHTWOORD WACHTWOORD AANGEVRAAGD



- U ontvangt een e-mail, klik in de e-mail op de link [Reset Password].

Employee Safety Manager

U ontvangt deze e-mail omdat we een verzoek voor het opnieuw instellen van uw wachtwoord voor uw account hebben ontvangen. De link in deze mail is 60 minuten te gebruiken.

[Reset Password](#)

Als u geen wachtwoordreset hebt aangevraagd, hoeft u verder niets te doen.

© 2021 Employee Safety Manager. All rights reserved.

1. NIEUW WACHTWOORD WACHTWOORD AANMAKEN



- Voer opnieuw uw e-mail adres in.
- Voer een zelf bedacht wachtwoord in. Dit wachtwoord moet minimaal 7 en maximaal 12 tekens bevatten, waarvan
 - minimaal 1 kleine letter
 - minimaal 1 hoofdletter
 - minimaal 1 cijfer
 - minimaal 1 speciaal leesteken



Wachtwoord herstellen

E-mail address

Password

Confirm password

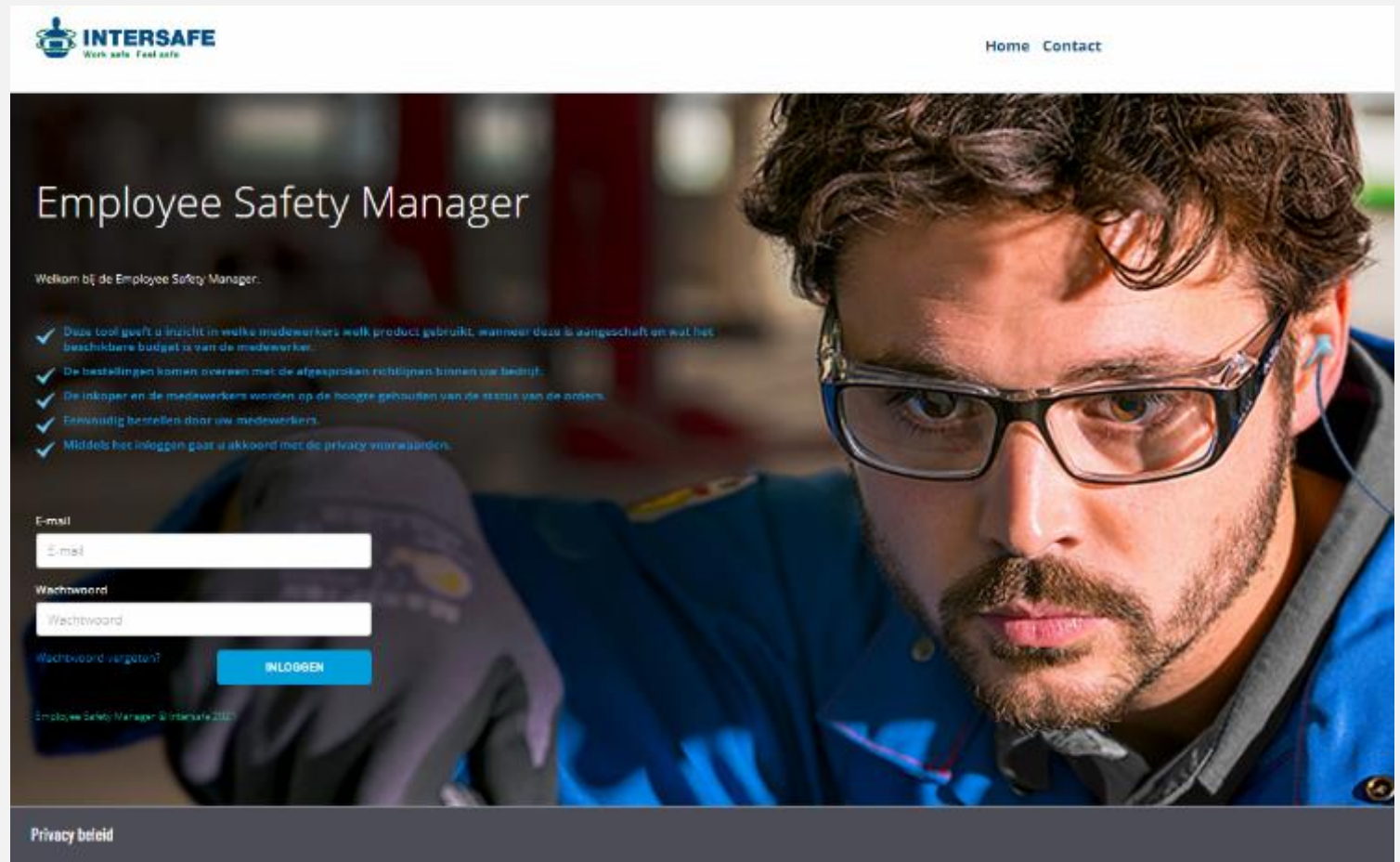
Nieuw wachtwoord aanvragen

1. NIEUW WACHTWOORD

LOG IN MET NIEUW WACHTWOORD



- Navigeer opnieuw naar <https://rxportal.intersafe.eu> of <https://rxportal-be.intersafe.eu>.
- Voer uw e-mail adres in.
- Voer in het tweede veld het nieuw aangemaakte wachtwoord in.



The screenshot shows the login interface for the Employee Safety Manager. At the top, the Intersafe logo and tagline 'Work safe. Feel safe.' are visible on the left, and 'Home' and 'Contact' links are on the right. The main heading is 'Employee Safety Manager'. Below it, a welcome message reads 'Welkom bij de Employee Safety Manager.' followed by a list of five bullet points with checkmarks, detailing the tool's benefits. The login section contains two input fields: 'E-mail' and 'Wachtwoord'. Below the password field is a link 'Wachtwoord vergeten?' and a blue 'INLOGGEN' button. At the bottom left, it says 'Employee Safety Manager © Intersafe 2021'. A dark grey footer bar at the very bottom contains the text 'Privacy beleid'.

INTERSAFE
Work safe. Feel safe.

Home Contact

Employee Safety Manager

Welkom bij de Employee Safety Manager.

- ✓ Deze tool geeft u inzicht in welke medewerkers welk product gebruikt, wanneer deze is aangeschaft en wat het beschikbare budget is van de medewerkers.
- ✓ De bestellingen komen overeen met de afgesproken richtlijnen binnen uw bedrijf.
- ✓ De inkoper en de medewerkers worden op de hoogte gehouden van de status van de orders.
- ✓ Eenvoudig beheren door uw medewerkers.
- ✓ Middels het inloggen gaat u akkoord met de privacy voorwaarden.

E-mail

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Employee Safety Manager © Intersafe 2021

Privacy beleid



2. VERNIEUWDE STARTPAGINA

2. **VERNIEUWDE STARTPAGINA** **ZOEKEN OP RX-ID**



- Wanneer een brildrager namens zijn werkgever een bril mag kiezen, kan deze bij een Pearle of Grand Optical filiaal een afspraak maken om de oogmeting uit te voeren en de bestelling door te zetten.

1) Een RX-id (6 cijfers) - Voer het 6-cijferige RX-id in, in het veld onder [RX Order].

- Klik op [Zoek order]

Zoek RX order

Zoek de order op door middel van ordernummer.

RX Order

Zoek order

Papieren opdrachtbon

Is er geen ordernummer aanwezig maar wel een opdrachtbon zoek de medewerker dan via de volgende manier op.

Nummer of naam bedrijf

Achternaam

Zoek medewerker

2. VERNIEUWDE STARTPAGINA

ZOEKEN MET PAPIEREN OPDRACHTBON



- Wanneer een brildrager namens zijn werkgever een bril mag kiezen, kan deze bij een Pearle of Grand Optical filiaal een afspraak maken om de oogmeting uit te voeren en de bestelling door te zetten.

2) Een papieren opdrachtbon

- Voer het klantnummer, vermeld op de papieren opdrachtbon in of vul de naam van het bedrijf in.
- Indien het een **particuliere verkoop** is, vul dan uw **eigen klantnummer** dat rechts boven aan de pagina staat vermeld, in.
- Vul de achternaam van de brildrager in die vermeld staat op de papieren opdrachtbon

The screenshot displays the Intersafe website's search interface. At the top, the Intersafe logo is on the left, and navigation links (Home, Zoek order, Order overzicht, Contact) are in the center. On the right, a dropdown menu shows 'Intersafe Optiker (0005095668)' with a dashed green box around it. A dashed green arrow points from this box to the 'Nummer of naam bedrijf' input field on the right side of the page. The left side features a 'Zoek RX order' section with a 'Zoek order via order nummer' heading, an 'RX Order' label, a 'Nummer invoeren' input field, and a 'Zoek' button. The right side features a 'Papieren opdrachtbon' section with the text 'Als er geen order nummer is maar wel een opdracht bon kun je hieronder zoeken naar de medewerker.' Below this are two input fields: 'Nummer of naam bedrijf' (containing 'Voer nummer of (deel van) naar') and 'Achternaam' (containing 'Voer (deel van) achternaam in'), followed by a 'Medewerker zoeken' button.



3. NIEUWE MEDEWERKER

PAPIEREN OPDRACHTBON

3. NIEUWE MEDEWERKER – PAPIEREN OPDRACHTBON INDIEN DE MEDEWERKER NOG NIET GEKEND IS



- Na het invoeren van de gegevens van de papieren opdrachtbon, verschijnt een lijst met medewerkers waaruit u kunt selecteren.
- Is de medewerker nog niet gekend? Klik dan op [Medewerker aanmaken]

Medewerkers

Selecteer de gebruiker waarvoor u de bestelling wilt aanmaken.

Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Personeelsnummer	Bedrijfsnaam	Plaats	RX Order	Profiel	
Melli	van	Jacinda	60a274e5357ea	Artes TWT	Rotterdam			Selecteer medewerker
Melli	van	Jacinda	60a274e5357ea	Artes TWT	Rotterdam	500098	Veiligheidsbril standaard	Doorgaan met order

[Terug](#) [Medewerker aanmaken](#)

3. NIEUWE MEDEWERKER

VUL GEGEVENS NIEUWE MEDEWERKER IN



- Vul de ontbrekende gegevens in.
- Let op: het e-mail adres mag maar één keer gebruikt worden.
Het is niet mogelijk meerdere medewerkers te koppelen aan eenzelfde e-mail adres.

Papieren opdrachtbon

Inlog informatie	Rechten
E-mail	☐ Ontvangen van e-mail orderbevestiging
Medewerker informatie	Bedrijf
Personeelsnummer	Bedrijf
Voornaam	Artes TWT
Tussenvoegsel	
Achternaam	
Telefoonnummer	
Geslacht ☐ Man ☐ Vrouw	
Geboortedatum 1 1 1980	
Taal Dutch	



4. ORDER AANMAKEN

VOOR BEELDSCHERMBRILLEN PEARLE

4. ORDER AANMAKEN

VOOR BEELSCHERMBRILLEN PEARLE



- Wanneer een bedrijf een medewerker toelaat om een beeldschermbril uit de Pearle-collectie te kiezen, maakt het bedrijf hiervoor een bestelling aan;
 - Of in het ESM platform, dat een **RX-ID** genereert
 - Of middels een **papieren opdrachtbon**.
- Zie hoofdstuk 2. vernieuwde startpagina

Zoek RX order

Zoek de order op door middel van ordernummer.

RX Order

Zoek order

Papieren opdrachtbon

Is er geen ordernummer aanwezig maar wel een opdrachtbon zoek de medewerker dan via de volgende manier op.

Nummer of naam bedrijf

Achternaam

Zoek medewerker

4. ORDER AANMAKEN

***ALLEEN VAN TOEPASSING BIJ EEN PAPIEREN OPDRACHTBON**



- Selecteer het brilprofiel dat vermeld staat op de opdrachtbon → [BSB COLLECTIE PEARLE]
- Klik op [Bewaar].

Order aanmaken

Let op: het opdrachtbon-nummer vindt u rechtboven op de Intersafe opdrachtbon. Op formulieren van het bedrijf staat dit veelal vermeld als inkoop ordernummer of purchase order number.

Profiel

Order nummer

Select profiel

Select profiel
Veiligheidsbril standaard
Veiligheidsbril uitgebreid (B1) / Lunettes de sécurité (B1)
BSB COLLECTIE PEARLE

Annuleren

Bewaar

Note: een brilprofiel kan specifiek zijn aan een bepaald bedrijf. **Deze gebruikershandleiding richt zich op de nieuwe flow voor beeldschermbrillen Pearle.**

4. ORDER AANMAKEN

BESTEL BRIL



- Vervolledig de gegevens, zoals e-mail adres, geboortedatum en/of telefoonnummer.
- Klik op [Selectie samenvatting].

1. Bestel bril

2. Selecteer montuur

3. Kleur en maat

4. Order bevestigen

5. Bevestiging

Persoonlijke informatie

Medewerker naam	Jan de Korte
Personeelsnummer	60a51088ad390
E-mail	jan.de.korte@testaccount.nl
Ontvangen van e-mail orderbevestiging	☐
Bedrijfsnaam	TEST ACCOUNT ISF - DSE 1
Geboortedatum	7 9 1970
Telefoonnummer	012313123

Selectie samenvatting

Bestel informatie

RX Order	500096
Order datum	28-05-2021
Service Netwerk	Pearle Opticiens Fil. 0180
Bril type	Beeldschermbril
Leveringsmethode	Service Network

4. ORDER AANMAKEN ORDER BEVESTIGEN

- Vervolgens wordt u doorgeleid naar stap 4.
- Hier staat duidelijk 'Beeldschermbril Pearle BE'.
- U dient dus een Pearle montuur voor te stellen volgens de contractuele afspraken tussen Pearle en Intersafe Belgium.
- Vul na invoer in Peros (met discountcode "SAFE") hier uw Peros bestelnummer in.
- Note: U hoeft ons per e-mail geen bevestiging vanuit Peros meer te sturen.



1. Bestel bril	2. Selecteer montuur	3. Kleur en maat	4. Order bevestigen	5. Bevestiging
----------------	----------------------	------------------	---------------------	----------------

Bestelling details

Bestel status	Nieuw
Leveringsmethode	Service Network
Profiel naam	Beeldschermbril Pearle BE
Bestelreferentie	Test IVO 3
Bedrijfsnummer	1603845
Referentie (Peros)	
Bestelling buiten ESM	Ja

4. ORDER AANMAKEN BEVESTIGING



- In de laatste stap checkt u alle gegevens en klikt op [Print orderbevestiging] of ga terug naar de start pagina.

1. Bestel bril	2. Selecteer montuur	3. Kleur en maat	4. Order bevestigen	5. Bevestiging
----------------	----------------------	------------------	---------------------	----------------

Bestelling details

RX Order	500097
Order datum	28/05/2021
Bestel status	Aangemeten
Leveringsmethode	Service Network
Profiel naam	Veiligheidsbril standaard
Bestelreferentie	Testing
Bedrijfsnummer	02006872
Referentie (Peros)	3133242
Beheerder naam	Pearle Opticiens Fil. 0180
Beheerder stad	VELSENBROEK

Lens informatie

Order type	Complete bril	Lens tint	Clear/Blank
Lens materiaal	Kunststof 1.5 (CR-39 Krasvast)	Lens coating	anti reflex
Lens type	Enkelvoudig		

Lens recept

	Sterkte	Cilinder	As	Additie	PD	PH	Prisma	Basis
Rechter oog	-0.50	+0.00			38.5mm	25.50mm		
Linker oog	-0.50	+0.00			37.5mm	23.50mm		

Print orderbevestiging

Terug naar hoofdmenu



WIJ WENSEN U EEN FIJNE BELEVING OP ONS VERNIEUWDE EMPLOYEE SAFETY MANAGER PLATFORM

VOOR ADDITIONELE VRAGEN, CONTACTEERT U ONZE AFDELING OPTIEK VIA ESMBE@LYRECO.COM