

The background of the slide features a photograph of two workers in red safety suits and white hard hats walking through a hallway. The image is overlaid with a semi-transparent blue filter. A large, curved green graphic element is positioned on the right side of the slide, extending from the top right towards the bottom left.

Bestellen otoplastieken in ESM

Wijzigingen per 14-8-2024

Wijzigingen – opdrachtbon via service netwerk

1. Aanmaken opdrachtbon – nieuw verplicht veld 'Aanmeten otoplastieken'

Bij het aanmaken van een opdrachtbon voor het service netwerk is een nieuw verplicht veld toegevoegd 'Aanmeten otoplastieken'. Kies hier voor 'Opdrachtbon via service netwerk'.

OPDRACHTBON OTOPLASTIEKEN AANMAKEN VOOR INTERSAFE OG 29 (0001606376)

Details

Bestelreferentie nr. *

Levering direct aan klant

Aanmeten otoplastieken *

Opdrachtbon otoplastieken bestelinformatie

B *I* U

Wijzigingen – opdrachtbon service netwerk

2. Printen opdrachtbon service netwerk – extra knop

Na het vullen van alle gegevens, zie je onderaan 3 knoppen.



Met de knop 'Bewaren' kun je de opdrachtbon bewaren om op een later moment te printen.

Via de knop 'Aanvragen' kun je de opdrachtbon definitief maken en printen.

De knop 'Print bon' is om de bon later eventueel opnieuw te printen.

3. Mail updates medewerkers

Medewerkers waarbij een mailadres gevuld is, ontvangen mail updates over de levering van hun otoplastieken aangemeten bij het service netwerk.

Wijziging – aanmeetsessie op locatie door sales engineer

De huidige werkwijze blijft ongewijzigd:

Wil je een groep medewerkers op locatie laten aanmeten? Neem dan contact met ons op via otoplastieken@intersafe.eu

Bij het aanmaken van een opdrachtbon zie je in het nieuwe veld 'Aanmeten otoplastieken' nu ook de optie 'Sales engineer op klantlocatie'.

Je kunt op deze manier zelf in ESM een aanmeetsessie aanvragen voor een groep medewerkers op locatie.

Alle overige stappen zijn gelijk aan de huidige werkwijze. De uitgebreide handleiding vind je na inloggen in ESM onderaan de pagina.

Hoe je een aanmeetsessie op locatie aanvraagt voor een groep medewerkers, lees je op de volgende pagina's.

Vragen?

Neem contact op met je contactpersoon van customer service.

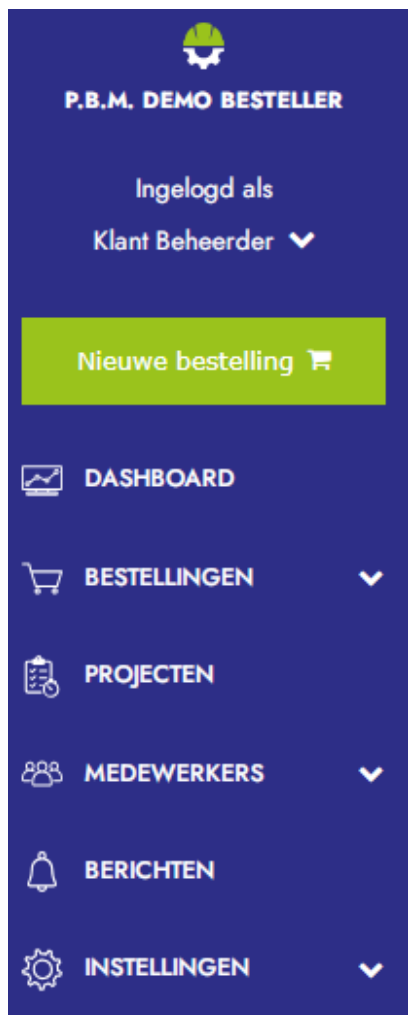


The background image shows two workers in red safety suits and white hard hats walking in a hallway. The image is overlaid with a blue tint. A large green diagonal shape is on the right side of the page.

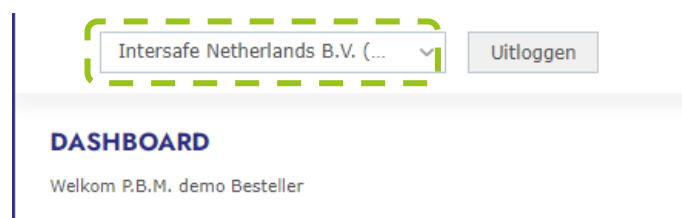
Aanvragen aanmeetsessie sales engineer op klantlocatie

Bestellingen – aanmeetsessie op locatie

plaatsen via knop nieuwe bestelling



The sidebar menu is dark blue with white text and icons. At the top is a hard hat icon, followed by 'P.B.M. DEMO BESTELLER'. Below that, it says 'Ingelogd als Klant Beheerder' with a dropdown arrow. A green button with a shopping cart icon says 'Nieuwe bestelling'. The menu items are: DASHBOARD, BESTELLINGEN (with dropdown arrow), PROJECTEN, MEDEWERKERS (with dropdown arrow), BERICHTEN, and INSTELLINGEN (with dropdown arrow).



The top header area shows a dropdown menu with 'Intersafe Netherlands B.V. (...)' selected, a 'Uitloggen' button, and a 'DASHBOARD' section with the text 'Welkom P.B.M. demo Besteller'.

- Klik op knop "Nieuwe bestelling"
- Selecteer het type bestelling 'Otoplastieken', klik op volgende.

✓ *Is de knop niet beschikbaar in het menu?*

Kies een bedrijf in het uitklapmenu bovenaan de pagina

WAT WIL JE BESTELLEN?



The grid shows four product categories: 'PBM Pakket' (vest icon), 'Correctie bril' (eye icon), 'Otoplastieken' (ear icon, highlighted with a green border and a green checkmark), and 'Magazijn bestelling' (forklift icon). Each category has a radio button below it.

Volgende →

Bestellingen – aanmeetsessie op locatie

plaatsen via knop nieuwe bestelling

- Type in het zoekveld naam of personeelsnummer van de medewerker.
 - Selecteer 1 medewerker uit de lijst. De overige medewerkers kun je in de volgende stap toevoegen.
 - De medewerker gegevens worden getoond, Klik volgende.
- ✓ *Indien de medewerker nog niet voorkomt in ESM kan deze gemakkelijk aangemaakt worden, dit wordt hierna uitgelegd.*

VOOR WELKE MEDEWERKER?

Staat de medewerker niet in de lijst?
Klik hier om de medewerker toe te voegen.

Als je een aanmeetsessie wilt aanmaken voor meerdere medewerkers, kun je de overige medewerkers in de volgende stap toevoegen.

VOOR WELKE MEDEWERKER?

Staat de medewerker niet in de lijst?
Klik hier om de medewerker toe te voegen.

Als je een aanmeetsessie wilt aanmaken voor meerdere medewerkers, kun je de overige medewerkers in de volgende stap toevoegen.

GESELECTEERDE MEDEWERKER

Naam	Siske Weltevreden	Afdeling	Fin2
Personeelsnr.	100257	Functie	-

← Vorige

Volgende →

BESTELLING OVERZICHT

Type Otoplastieken
Naam Siske Weltevreden
Afdeling Fin2
Functie -

Verstuur →

Bestellingen – aanmeetsessie op locatie

plaatsen via knop nieuwe bestelling – nieuwe medewerker

- De medewerker kan met de zoekfunctie niet gevonden worden.
- Klik rechts op de groene tekst om de nieuwe medewerker aan te maken.

VOOR WELKE MEDEWERKER?

Staat de medewerker niet in de lijst?
[Klik hier](#) om de medewerker toe te voegen.



Als je een aanmeetsessie wilt aanmaken voor meerdere medewerkers, kun je de overige medewerkers in de volgende stap toevoegen.

BESTELLING OVERZICHT

Type

Otoplastieken

Verstuur →

Bestellingen – aanmeetsessie op locatie

plaatsen via knop nieuwe bestelling – nieuwe medewerker

- Een apart venster opent, vul alle velden in.
- ✓ **Velden met een rode asterix* zijn verplicht, het e-mailadres en het personeelsnummer moeten uniek zijn.**
- ✓ Indien je een adres voor de medewerker wilt vastleggen klik op de groene tekst 'Adresgegevens +' dan worden de benodigde invulvelden zichtbaar.
- ✓ Klik op [BEWAAR].
- ✓ De medewerker is direct geselecteerd, gegevens worden getoond, Klik in het volgende scherm op Volgende.

MEDEWERKER TOEVOEGEN



Vul de details van de medewerker. Je kunt later eventueel additionele informatie toevoegen via het medewerker menu.

Bedrijf

Intersafe Netherlands Marketing

Voornaam *

Voornaam

Tussenvoegsel

Tussenvoegsel

Achternaam *

Achternaam

Personeelsnummer

Personeelsnummer

E-mail

E-mail

Afdeling

Functie

Adresgegevens +

Annuleren

Bewaar

Bestellingen – aanmeetsessie op locatie

plaatsen via knop nieuwe bestelling - details afleveren

- Vul het veld 'Bestelreferentie nr.' in. In geval van een jaarordernummer staat dit automatisch gevuld en is niet wijzigbaar.
 - In het veld 'Opdrachtbon otoplastieken bestelinformatie' kun je overige informatie kwijt, zoals het type otoplastieken, hygienesets, etc. Deze informatie is zichtbaar voor Lyreco Intersafe bij het invoeren van de bestellingen, niet voor de sales engineer die op locatie komt.
 - Vink 'Levering direct aan klant' aan en wijzig eventueel het afleveradres
 - Kies in het veld 'Aanmeten otoplastieken' voor "sales engineer op klantlocatie"
- ! Het afleveradres is het adres waar de sets otoplastieken uiteindelijk afgeleverd mogen worden. Dit kan een ander adres zijn dan het aanmeetadres op de volgende pagina.

Bestellingen – aanmeetsessie op locatie

plaatsen via knop nieuwe bestelling - details aanmeten

- Vul bij <Details aanmeten op klantlocatie> de gegevens van de contactpersoon. Als je zelf de contactpersoon bent, kun je je gegevens ophalen via de groene knop 'Haal mijn gegevens op'.
- Vul het aantal aan te meten medewerkers bij 'Aantal deelnemers'.
- Kies een bestaand aanmeetadres uit de dropdown of geef een specifiek adres voor deze aanmeetsessie op via de adresvelden.

DETAILS AANMETEN OP KLANTLOCATIE

HAAL MIJN GEGEVENS OP

Naam contactpersoon *

Telefoonnummer contactpersoon *

Mailadres contactpersoon *

Aantal deelnemers

Kies een bestaand aanmeet adres

Adres *

Postcode *

Plaats *

Land *

Bestellingen – aanmeetsessie op locatie

plaatsen via knop nieuwe bestelling - details medewerkers

1. Bij <Medewerkers> staat de medewerker die je in de vorige stap geselecteerd hebt reeds ingevuld. In deze stap kun je de overige medewerkers toevoegen.
2. Via het veld links van de knop 'zoek in totaalijst medewerkers' kun je zoeken op (een gedeelte van de) naam of personeelsnummer in de totaalijst medewerkers.
3. Via de knop 'zoek in totaalijst medewerkers' opent de lijst van alle medewerkers van het klantnummer en kun je medewerkers toevoegen.
4. Via de knop 'nieuwe medewerker aanmaken en toevoegen' kun je een hele nieuwe medewerker aanmaken en direct toevoegen.
5. Een foutief toegevoegde medewerker kun je verwijderen via de rode prullenbak knop. Om meerdere medewerkers tegelijk te verwijderen, selecteer je de medewerkers en kies je 'verwijder geselecteerde medewerkers'.
6. Als je nog niet weet welke medewerkers aanwezig zullen zijn, verwijder je de medewerker bij <1>. De aanmeetsessie wordt dan aangemaakt voor het aantal personen zoals eerder opgegeven bij aantal deelnemers.

MEDEWERKERS

The screenshot shows the 'MEDEWERKERS' section of a software interface. It features a table with columns for 'Naam' and 'Personeelsnummer'. A search bar is located above the table, and several action buttons are present. Numbered callouts (1-5) highlight specific elements: 1 points to the employee name 'Siske Weltevreden' in the table; 2 points to the search input field; 3 points to the 'ZOEK IN TOTAALIJST MEDEWERKERS' button; 4 points to the 'NIEUWE MEDEWERKER AANMAKEN EN TOEVOEGEN' button; and 5 points to the 'VERWIJDER GESELECTEERDE MEDEWERKERS' button.

Naam	Personeelsnummer
Siske Weltevreden	100257

Buttons and callouts:

- 4: NIEUWE MEDEWERKER AANMAKEN EN TOEVOEGEN
- 2: Search input field
- 3: ZOEK IN TOTAALIJST MEDEWERKERS
- 5: VERWIJDER GESELECTEERDE MEDEWERKERS
- 1: Siske Weltevreden

Bestellingen – aanmeetsessie op locatie

plaatsen via knop nieuwe bestelling - aanvragen

Nadat je alle gegevens goed hebt ingevuld, kun je deze bewaren via de knop 'Bewaren' om de aanmeetsessie op te slaan en later af te ronden.

Via de knop 'Aanvragen' vraag je de aanmeetsessie definitief aan.

Er wordt een mail verstuurd naar de leverancier van de otoplastieken met de gevulde gegevens en zij zullen een afspraak met de contactpersoon maken voor de aanmeetsessie op locatie.

Bestellingen – aanmeetsessie op locatie

plaatsen vanuit overzicht medewerkers meerdere medewerkers

- Opdrachtbonnen voor meerdere medewerkers tegelijk aanmaken, kan via de button [MEERDERE SELECTEREN].
- Na selectie van de medewerkers, kies je onderaan de actie ‘aanmeetsessie aanmaken’.
- De volgende stappen zijn hetzelfde als eerder beschreven

The screenshot displays the Lyreco Intersafe user interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'S.R.X. DEMO BESTELLER', 'Ingelogd als Klant Beheerder', 'Nieuwe bestelling', 'DASHBOARD', 'BESTELLINGEN', 'MEDEWERKERS', 'MIJN ARTIKELEN', 'BERICHTEN', and 'INSTELLINGEN'. The 'MEDEWERKERS' section is highlighted with a dashed green box. The main content area shows a 'BEDIJFSBEHEERDER' menu on the left and a central workspace. The workspace has a top bar with '+ TOEVOEGEN NIEUWE MEDEWERKER' and a dropdown set to 'Actief'. Below this are buttons for 'IMPORT', 'BUDGET', 'IMPORTEER MATEN', 'EXPORTEER MATEN', and 'MEERDERE SELECTEREN'. The 'MEERDERE SELECTEREN' button is circled in green. Below the buttons are two rows of action icons. The main area contains a table with columns 'Selecteer', 'Acties', and 'Personeelsnr.'. Two rows are visible, each with a green checkmark in the 'Selecteer' column and a set of action icons in the 'Acties' column. The 'Personeelsnr.' column shows values 100242 and 100257. At the bottom, a dropdown menu is open, showing 'Aanmeetsessie aanmaken' circled in green.

Selecteer	Acties	Personeelsnr.
<input checked="" type="checkbox"/>	[Icons]	100242
<input checked="" type="checkbox"/>	[Icons]	100257
<input type="checkbox"/>	[Aanmeetsessie aanmaken]	