

ESM release

5-2-2025 Overzicht nieuwe functionaliteit



Samenvatting

- ✓ Profielbeheer brillen en otoplastieken
 - Klantbeheerders kunnen een extra naam toevoegen aan een brilprofiel om te tonen bij invoer van een nieuwe bestelling en selectie van het brilprofiel.
- ✓ De functionaliteit van vervanging van brillen en otoplastieken wordt verbeterd door:
 - Beter inzicht in de status per medewerker
 - Eenvoudigere aanmaak van (bulk) bestellingen voor vervanging
 - De mogelijkheid om product bij een medewerker uit te sluiten voor de mails rondom vervanging
 - Mails rondom vervanging per afdeling mogelijk te maken
- ✓ Status updates
 - Track & Trace informatie brillen naar bedrijfsadres in mail naar medewerker



Profielbeheer brillen en otoplastieken

Profielbeheer brillen en otoplastieken - onderwerpen

1. Extra naam brilprofiel
2. Bril profiel informatie in mail naar medewerker
3. Extra veld bestelling otoplastieken

1. Extra naam brilprofiel

Als klantbeheerder brillen kun je een extra naam toevoegen aan een brilprofiel.

Deze extra naam staat achter de standaard profiel naam bij het invoeren van een nieuwe bestelling.

Dit helpt om het juiste profiel voor de medewerker te selecteren bij het aanmaken van de bestelling.

BESTELDETAILS

Leverwijze Service Netwerk

Profiel naam *

Veiligheidsbril Standaard (Klantspecifieke naam brilprofiel veiligheidsbril) x v

Ordernummer *

Je stelt de extra naam zelf eenvoudig in via het menu klantbeheerder–instellingen–bestelreferenties.

PROFIEL

Profielen brilbestellingen

Profielnaam

Aanvullende naam

Veiligheidsbril Standaard

Klantspecifieke naam brilprofiel veiligheidsbril

Beeldschermbril

Klantspecifieke naam brilprofiel beeldschermbril

PROFIELEN OPSLAAN

Ingelogd als
Klant Beheerder v

Nieuwe bestelling 🛒

DASHBOARD

BESTELLINGEN v

MEDEWERKERS v

MIJN ARTIKELEN

BERICHTEN

INSTELLINGEN ^

- Bedrijven
- Afdelingen
- Functies
- Adressen
- Bestelreferenties

2. Bril profiel informatie in mail naar medewerker

Direct na het aanmaken van een bestelling voor een veiligheidsbril ontvangt de medewerker een mail. In deze mail is informatie toegevoegd over de veiligheidsbrillen collectie waaruit een keuze gemaakt kan worden bij de opticien.

Op deze manier weet de medewerker welke afspraken er gemaakt zijn met de werkgever met betrekking tot de keuze van veiligheidsbrillen. Dezelfde informatie wordt ook getoond aan de opticien.

Hieronder een voorbeeld hoe dit weergegeven wordt in de mail.

UIT WELKE MONTUREN VEILIGHEIDSRILLEN KAN JE KIEZEN?

De Intersafe veiligheidsbrillencollectie, conform afspraken met je werkgever.

Attributen

Merk - Uvex (Montuur model)

Materiaal - SRX Glas materialen - Standaard (Glas materiaal)

Merk - Intersafe (Montuur model)

3. Extra veld bestelling otoplastieken

- Bij het invoeren van een bestelling voor otoplastieken is een extra veld toegevoegd <Profiel>. Selecteer hier het profiel en maak de bestelling verder af zoals gebruikelijk. Als er 1 profiel is, is dit profiel automatisch geselecteerd.

OPDRACHTBON OTOPLASTIEKEN AANMAKEN VOOR

Details

Bestelreferentie
nr. *

Profiel *

Selecteer profiel

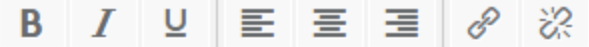


Levering
direct aan
klant

Otoplastic standard - RC

Aanmeten
otoplastieken
*

Opdrachtbon
otoplastieken
bestelinformatie



Vervanging van brillen en otoplastieken



Vervanging van brillen en otoplastieken - onderwerpen

1. Product bij medewerker uitzetten voor mails vervanging
2. Mail klantbeheerder per afdeling
3. Bulk order vanuit overzicht 'Mijn artikelen'
4. Bulk order vanuit overzicht 'Medewerkers'
5. Weergave lopende bestelling brillen

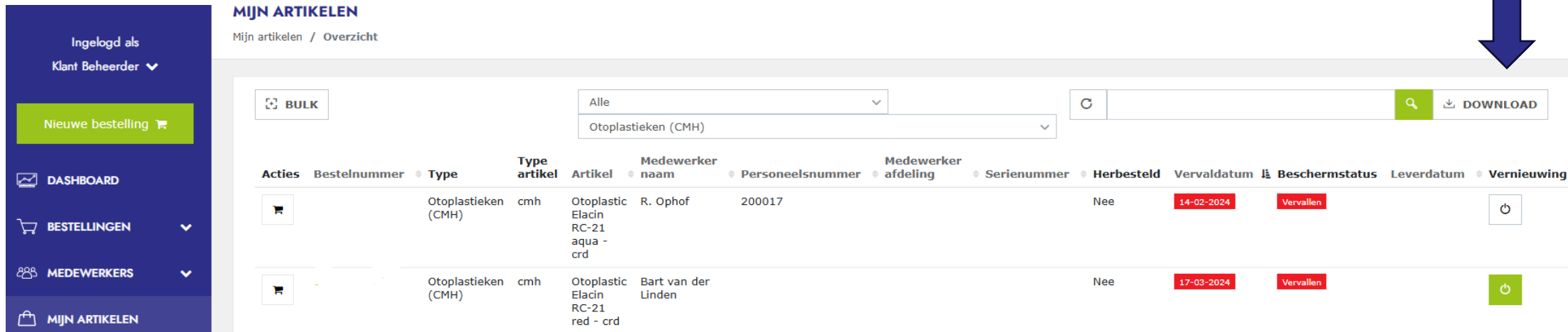
1. Product bij medewerker uitzetten voor mails vervanging

Als een medewerker, bijvoorbeeld vanwege een functiewijziging, geen nieuwe bril of otoplastieken nodig heeft, kun je de betreffende bril of otoplastiek van deze medewerker op 'niet vervangen' zetten.

Je kunt dit in ESM op 2 plaatsen aan of uitzetten.

1. Menu Klantbeheerder - Mijn artikelen - in de kolom <Vernieuwing>.

Als de knop wit is, blijft de medewerker actief, maar wordt niet langer meegenomen in de maandelijkse mails mbt het tijdig vervangen van brillen of otoplastieken.

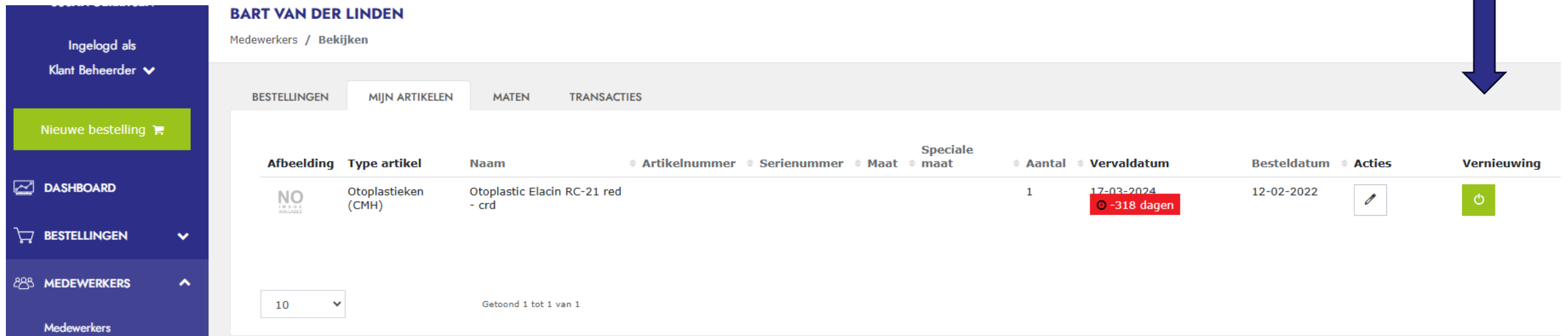


The screenshot shows the 'Mijn artikelen' (My articles) page in the ESM system. The page has a dark blue sidebar on the left with navigation options: 'Ingelogd als Klant Beheerder', 'Nieuwe bestelling', 'DASHBOARD', 'BESTELLINGEN', 'MEDEWERKERS', and 'MIJN ARTIKELEN'. The main content area is titled 'MIJN ARTIKELEN' and 'Mijn artikelen / Overzicht'. It features a search bar with 'Alle' and 'Otoplastieken (CMH)' filters, a 'BULK' button, and a 'DOWNLOAD' button. Below is a table with columns: Acties, Bestelnummer, Type, Type artikel, Artikel, Medewerker naam, Personeelsnummer, Medewerker afdeling, Serienummer, Herbesteld, Vervalddatum, Beschermstatus, Leverdatum, and Vernieuwing. Two rows of data are visible, each with a 'Vernieuwing' button. A large blue arrow points to the 'Vernieuwing' column header.




Acties	Bestelnummer	Type	Type artikel	Artikel	Medewerker naam	Personeelsnummer	Medewerker afdeling	Serienummer	Herbesteld	Vervalddatum	Beschermstatus	Leverdatum	Vernieuwing
		Otoplastieken (CMH)	cmh	Otoplastic Elacin RC-21 aqua - crd	R. Ophof	200017			Nee	14-02-2024	Vervallen		
		Otoplastieken (CMH)	cmh	Otoplastic Elacin RC-21 red - crd	Bart van der Linden				Nee	17-03-2024	Vervallen		

1. Product bij medewerker uitzetten voor mails vervanging

2. Menu Klantbeheerder – Medewerkers – loepje bij medewerker - tabblad Mijn artikelen in de kolom <Vernieuwing>.



The screenshot shows the user interface for BART VAN DER LINDEN, with the 'Mijn artikelen' tab selected. The table below lists the items:

Afbeelding	Type artikel	Naam	Artikelnummer	Serienummer	Maat	Speciale maat	Aantal	Vervaldatum	Besteldatum	Acties	Vernieuwing
	Otoplastieken (CMH)	Otoplastic Elacin RC-21 red - crd					1	17-03-2024 -318 dagen	12-02-2022		

Below the table, there is a dropdown menu set to '10' and the text 'Getoond 1 tot 1 van 1'.

2. Mail klantbeheerder per afdeling

De maandelijkse mail die verstuurd wordt over het vervangen van brillen en/of otoplastieken kunnen we inrichten per afdeling. Indien gewenst koppelen we afdeling(en) aan de medewerkers en aan de klantbeheerder brillen. Deze laatste ontvangt dan alleen mails over medewerkers die behoren tot een afdeling waarvoor de klantbeheerder verantwoordelijk is.

Als er geen werknemers met te vervangen producten zijn voor een afdeling, wordt er geen mail naar de klantbeheerder van die afdeling gestuurd.

Als er op de klantbeheerder geen afdelingen zijn ingesteld, ontvangt deze klantbeheerder het overzicht van alle te vervangen brillen of otoplastieken, gelijk aan voor deze release.

3. Bulk order vanuit overzicht 'Mijn artikelen'

In 'Mijn artikelen' in het klantbeheerder menu is het mogelijk om het overzicht te filteren op het type product en of de vervaldatum van het product is bereikt.

Als de datum rood is, is de vervaldatum bereikt. Oranje betekent dat de vervaldatum binnen 2 maanden bereikt wordt.

Via de 'Bulk' knop kun je gemakkelijk een bestelling aanmaken voor meerdere medewerkers.

The screenshot shows the 'Mijn Artikelen' (My Articles) interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Ingelogd als Klant Beheerder', 'Nieuwe bestelling', 'DASHBOARD', 'BESTELLINGEN', 'MEDEWERKERS', and 'MIJN ARTIKELEN'. The main content area has a header 'MIJN ARTIKELEN' and 'Mijn artikelen / Overzicht'. Below this is a filter section with a 'BULK' button, a dropdown menu (currently showing 'Alle'), a search input field containing 'Filter vervallen/beschermd', a refresh button, and a 'DOWNLOAD' button. A second dropdown menu shows 'Otoplastieken (CMH)' with a search input field containing 'Filter type product: beeldschermbrillen, veiligheidsbrillen, otoplastieken'. Below the filters is a table with the following columns: Acties, Bestelnummer, Type, Type artikel, Artikel, Medewerker naam, Personeelsnummer, Medewerker afdeling, Serienummer, Herbesteld, Vervaldatum, Beschermstatus, Leverdatum, and Vernieuwing. Two rows of data are visible:

Acties	Bestelnummer	Type	Type artikel	Artikel	Medewerker naam	Personeelsnummer	Medewerker afdeling	Serienummer	Herbesteld	Vervaldatum	Beschermstatus	Leverdatum	Vernieuwing
		Otoplastieken (CMH)	cmh	Otoplastic Elacin RC-21 aqua - crd	R. Ophof	200017			Nee	14-02-2024	Vervallen		
		Otoplastieken (CMH)	cmh	Otoplastic Elacin RC-21 red - crd	Bart van der Linden				Nee	17-03-2024	Vervallen		

3. Bulk order vanuit overzicht 'Mijn artikelen'

Na het klikken op de 'Bulk' knop selecteer je de medewerkers waarvoor je een bestelling wilt plaatsen. Vervolgens kies je onderaan bij 'Actie' het type bulk bestelling dat je wilt plaatsen.

- De actie bulk bestelling werkt alleen als de geselecteerde producten van hetzelfde type zijn (veiligheidsbrillen, beelschermbrillen, otoplastieken) vanwege verschillende vervolgpagina's.

Selecteer	Acties	Bestelnummer	Type	Type artikel	Artikel	Medewerker naam	Personeelsnummer	Medewerker afdeling	Serienummer	Herbesteld	Vervaldatum	Beschermstatus	Leverdatum	Vernieuwing
<input checked="" type="checkbox"/>			Otoplastieken (CMH)	cmh	Otoplastic Elacin RC-21 aqua - crd	R. Ophof				Nee	14-02-2024	Vervallen		
<input checked="" type="checkbox"/>			Otoplastieken (CMH)	cmh	Otoplastic Elacin RC-21 red - crd	Bart van der Linden				Nee	17-03-2024	Vervallen		
<input type="checkbox"/>			Otoplastieken (CMH)	cmh	Otoplastic Elacin RC-21 aqua - crd					Nee	07-10-2024	Vervallen		
<input type="checkbox"/>			Otoplastieken (CMH)	cmh	Otoplastic Elacin RC-21 aqua - crd					Nee	21-10-2024	Vervallen		
<input type="checkbox"/>			Otoplastieken (CMH)	cmh	Otoplastic Elacin RC-21 aqua - crd					Ja	05-01-2025	Vervallen		
<input type="checkbox"/>			Otoplastieken (CMH)	cmh	Otoplastic Elacin RC-21 aqua - crd					Nee	07-01-2025	Vervallen		

Actie

- Actie
- Bulk bestelling veiligheidsbrillen
- Bulk bestelling beelschermbrillen
- Bulk bestelling otoplastieken

3. Bulk order vanuit overzicht 'Mijn artikelen'

- Bij een bulk bestelling worden medewerkers automatisch uitgesloten als voor de medewerker:
 - al een nieuwe bestelling van hetzelfde producttype loopt,
 - al een actieve aanmeetsessie bestaat (extra check voor otoplastieken),
 - het product uitgezet is voor (de mails ter) vervanging.

Indien 1 van bovengenoemde criteria geldt, wordt de medewerker dus uitgesloten in de bulk order.

Als je toch een bestelling wilt plaatsen voor een uitgesloten medewerker(s) kan dit voor brillen via een individuele bestelling op de medewerker via de groene bestelknop in het menu.

Voor otoplastieken kun je de medewerker alsnog toevoegen in de detailpagina van de aanmeetsessie door te zoeken op naam en de medewerker toe te voegen volgens de gebruikelijke werkwijze.

- De rest van het bestelproces is ongewijzigd

MEDEWERKERS

Geselecteerde medewerkers voor aanmeetsessie

Naam	Personeelsnummer
Bart van der Linden	

UITGESLOTEN MEDEWERKERS

Medewerkers zijn uitgesloten omdat het product is uitgezet voor vervanging of omdat er al een bestelling voor vervanging loopt.

Naam	Personeelsnummer
R. Ophof	

ANNULEREN

AANMAKEN

4. Bulk order vanuit overzicht 'Medewerkers'

In 'Medewerkers' in het klantbeheerder menu is nu inzichtelijk wie welk product in bezit heeft en of de vervaldatum van dit product (bijna) bereikt is in de kolommen CMH (otoplastieken), SRX (veiligheidsbrillen), VDU (beeldschermbrillen).

MEDEWERKERS

Medewerkers / Overzicht

+ TOEVOEGEN NIEUWE MEDEWERKER






















Actief

Alles






















EXPORT

IMPORT BUDGET IMPORTEER MATEN

EXPORTEER MATEN MEERDERE SELECTEREN

Acties	Personeelsnr.	E-mail	Naam	Functie	Afdeling of kostenplaats	Rol	Projecten	CMH	SRX	VDU	Actief
     			Piere Passage			Medewerker		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
     			Marcel Boersma			Medewerker		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
     			Fred Dieren	TD		Medewerker		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Bulk order vanuit overzicht 'Medewerkers'

Acties	Personeelsnr.	E-mail	Naam	Functie	Afdeling of kostenplaats	Rol	Projecten	CMH	SRX	VDU	Actief
     			Piere Passage			Medewerker			<input checked="" type="checkbox"/>		
     			Marcel Boersma			Medewerker			<input checked="" type="checkbox"/>		
     			Fred Dieren	TD		Medewerker			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

- Een zwart vinkje in een kolom betekent dat de medewerker dit product in bezit heeft en dat de vervaldatum van het product nog niet bereikt is.
- Een oranje vinkje betekent in bezit en vervaldatum binnen 2 maanden.
- Een rood vinkje betekent in bezit en vervaldatum bereikt.
- Als er niets gevuld is in een kolom betekent dit dat de medewerker dit product niet in bezit heeft.
- In het medewerkersoverzicht in het klantbeheerder menu is te filteren of het product is verlopen. Via de knop 'meerdere selecteren' kan een bulkbestelling aangemaakt worden voor meerdere medewerkers. De functionaliteit is verder gelijk als bij een bulk bestelling vanuit het 'Mijn artikelen' overzicht zoals beschreven in dit hoofdstuk bij punt 3.

+ TOEVOEGEN NIEUWE MEDEWERKER

 **IMPORT**  **BUDGET**  **IMPORTEER MATEN**

 **EXPORTEER MATEN**  **MEERDERE SELECTEREN**

Actief

Vervallen

5. Weergave lopende bestelling brillen

Het blijft mogelijk meerdere bestellingen voor een veiligheidsbril of beeldschermbril te plaatsen voor dezelfde medewerker. De wijze waarop dit getoond wordt, is verduidelijkt.

Als er al een bestelling loopt, zal een nieuwe bestelling voor hetzelfde producttype een waarschuwing geven. Om de nieuwe bestelling toch door te laten gaan, vink je het selectievakje aan ter bevestiging en maak je de order verder af zoals gebruikelijk.

Een bestelling voor een veiligheidsbril terwijl er al een bestelling voor een beeldschermbril loopt (of andersom) zal geen waarschuwing geven en vereist geen extra validatie.

Zoals eerder aangegeven kun je voor medewerkers met een lopende brilbestelling een individuele bestelling aanmaken via de groene bestelknop en dan wordt deze extra brilbestelling bevestiging getoond. In de bulk bestelling worden medewerkers met een lopende order uitgesloten.

BESTELDETAILS

Leverwijze Service Network

Bestelling 000176242 is reeds aangemaakt voor vervanging.

Bevestigen

Bevestig dat de medewerker reeds een lopende bestelling voor een veiligheidsbril heeft.

Profiel naam *

Veiligheidsbril uitgebreid



Status updates – T&T
levering brillen op
bedrijfsadres



Status updates – track en trace informatie brilbestellingen

Als een bril bestelling op het bedrijfsadres afgeleverd wordt, is de track & trace informatie beschikbaar in ESM. De medewerker ontvangt deze informatie nu ook in de order status update mail.

Dit geldt alleen bij levering van een brilbestelling op het bedrijfsadres, bij levering via de opticien is deze track en trace informatie niet beschikbaar.

Bij vragen of interesse
in de nieuwe
functionaliteiten, neem
contact op met jullie
accountmanager of
customer service
contactpersoon.
Zij helpen je graag!





Lyreco

 intersafe